



TVERLANDET IL

FOTBALL



Rutiner for økonomiansvarlige

Rev 230417

Adresse:
Postboks 123
8058 Tverlandet

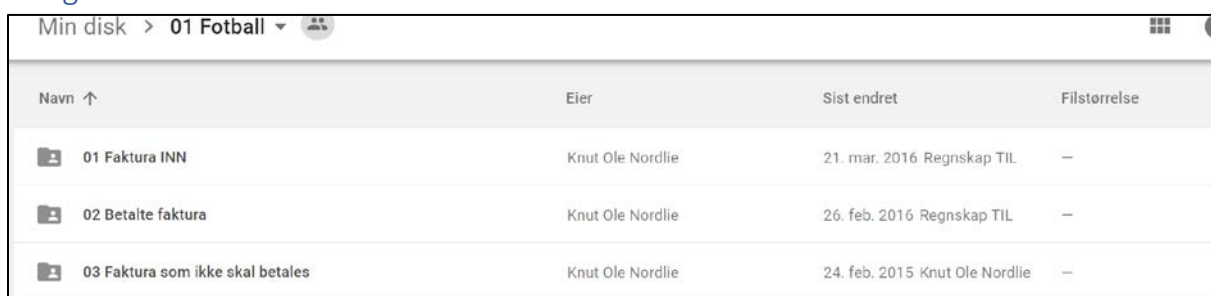
Besøksadresse:
Grindveien 21
8050 Tverlandet

<http://www.tverlandetil.no>
E-post: fotball@tverlandetil.no
Kontonr.: 4500 26 49788

Innhold

Google Drive	2
Bilagsnavn.....	3
Betaling og godkjenning av betalinger	4
Månedsavslutning	5
Første gangs innlogging på Google Drive	6

Google Drive



Navn ↑	Eier	Sist endret	Filstørrelse
01 Faktura INN	Knut Ole Nordlie	21. mar. 2016 Regnskap TIL	–
02 Betalte faktura	Knut Ole Nordlie	26. feb. 2016 Regnskap TIL	–
03 Faktura som ikke skal betales	Knut Ole Nordlie	24. feb. 2015 Knut Ole Nordlie	–

Slik ser mappene ut i Google Drive.

Økonomiansvarlig og lagleder skal ha tilgang til sitt lags mapper.

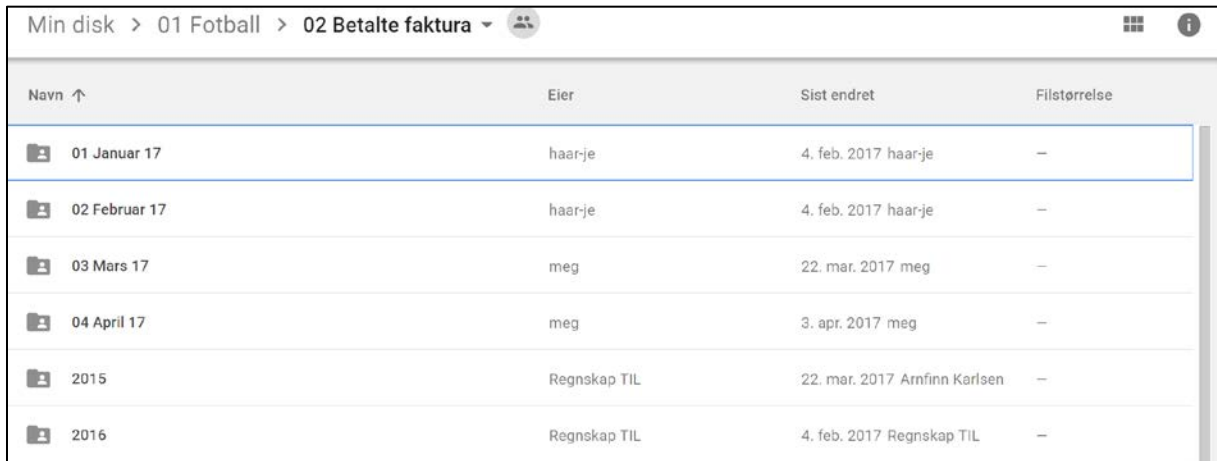
01 Faktura INN – her legges alle fakturaer til laget som kommer inn via post eller epost til idrettslaget eller fotballgruppa. Denne må dere sjekke for å se om det er kommet fakturaer til dere.

02 Betalte Faktura – her legges alle fakturaer som er betalt. Mer om denne mappen under.

03 Faktura som ikke skal betales – her legger dere fakturaer som ikke skal betales. Feks kreditnotaer. Legger dere fakturaer som er feilsendt deres lag, så må dere gi beskjed til fotball_regnskap@tverlandetil.no

Disse tre mappene er faste, og skal ikke endres navn på. Det er ønskelig at laget lager flere mapper og samler sine dokumenter og notater her, sånn at ved endring i lagleder og økonomiansvarlig etc så fins alt på ett sted.

Inne i mappa **02 Betalte Fakturaer** skal det opprettes ei mappe for hver måned. Disse skal nummereres fra **01 Januar** til **12 Desember**, slik:



Navn ↑	Eier	Sist endret	Filstørrelse
01 Januar 17	haar-je	4. feb. 2017 haar-je	–
02 Februar 17	haar-je	4. feb. 2017 haar-je	–
03 Mars 17	meg	22. mar. 2017 meg	–
04 April 17	meg	3. apr. 2017 meg	–
2015	Regnskap TIL	22. mar. 2017 Arnfinn Karlsen	–
2016	Regnskap TIL	4. feb. 2017 Regnskap TIL	–

Når året er over så lager dere ei ny mappe med årstallet, som alle månedsmappene flyttes inn i.

I månedsmappene skal alle inn- og utbetalingsbilag legges. Et bilag kan være en faktura, eller en kvittering fra en butikk.

Innbetalingsbilag – feks foreldreinnbetalinger/egenandeler/annet kan dere finne bilag på i banken.

Bilagsnavn

Bilagene skal gis navn som inneholder følgende: Fakturamottaker, beløp og betalingsdato. Feks en kvittering fra Rema på 125 kr som ble betalt den 14.4.17 skal hete: **Rema 125kr 140417**

For at betalingen skal godkjennes, så **må** den ligge i Google Drive.

Bilag bør også være i PDF-format.

Betaling og godkjenning av betalinger

Når du mottar en faktura, eller skal betale penger til noen så må du i banken.

Her legger du inn betalingen som normalt, og når du har lagt inn de betalingene du skal så må du godkjenne betalingen. Dette kan gjøres fra to steder. Det første er rett under betalingsvinduet. Her kan du huke av de fakturaene som skal godkjennes, og så trykk godkjenn. Da må du signere betalingen med BankID, eller BankID på mobil.

Fotball - Jenter - 03 KID eller melding

4509.29.72074 16 336,34 NOK

Til konto Leverandørnavn

KID eller melding Beløp Forfallsdato 23.04.2017

Vis/skjul internt notat og gjentakende betaling (valgfrie felt)

Registrer betaling

1 registrert betaling: **150,00 NOK**

<input checked="" type="checkbox"/>	FORFALL	FRA KONTO	MOTTAKER	BELØP
<input checked="" type="checkbox"/>	23. APR 2017	FOTBALL - JENTER - 03 4509.29.72074	FOTBALLGRUPPA 4509.26.49788	150,00

1 valgt betaling: **150,00**

Godkjenn valgt betaling

Det andre stedet du finner fakturaene som skal godkjennes er på forsiden i banken. Jeg vil anbefale å sjekke innom her før du logger av banken for å se til at alle innlagte fakturaer er blitt godkjente.

SpareBank 1 NORD-NORGE

Oversikt

Min oversikt

Ingen avviste betalinger **6 betalinger til godkjenning**
SUM: 11 485,00 NOK Ingen innbetalinger

Ingen utbetalinger **3 betalinger til forfall**
SUM: 9 049,25 NOK Bilag
Arkiv med alle bilag

Totalsum

DISPONIBEL SALDO | BOKFØRT SALDO | SKATTETREKK | LÅN | VALUTA

Når fakturaene er godkjente så sendes det en mail (kun) til lagleder der du skriver hva som er lagt til betaling og hvor mye penger det er snakk om sånn at lagleder kan si seg enig i utbetalingen. Her får lagleder og økonomileder bli enige om hvordan dere ønsker å gjøre det. Enten sende fakturaen med

Adresse:
Postboks 123
8058 Tverlandet

Besøksadresse:
Grindveien 21
8050 Tverlandet

<http://www.tverlandetil.no>
E-post: fotball@tverlandetil.no
Kontonr.: 4500 26 49788

mailen, eller at lagleder logger på Google Drive og sjekker fakturaer som er lagt i mappen **02 Betalte Fakturaer / Måned**. Det er viktig at lagleder setter seg inn i hva som betales fra kontoen, da dette er lagets sikkerhet på at utbetalinger faktisk stemmer.

Hvis lagleder er enig i utbetalingen så videresender hun/han mailen til regnskap_fotball@tverlandetil.no med tekst om at hun godkjenner disse betalingene.

Husk å **alltid** få med hvilket lag det er snakk om, gjerne i mailens emnefelt.

Når lagleder har videresendt mailen til økonomi og fakturaen ligger som den skal i Google Drive, så godkjenner Økonomiansvarlig i Fotballgruppa betalingen.

Månedsavslutning






Innen den 10. i hver måned skal følgende gjøres:

- Legge kontoutskriften i Google Drive. Skal legges i korrekt måned.
 - Kontoutskriften skal ha navnet **00 Kontoutskrift**
 - Kontoutskriften finner du i banken enten ved å trykke på kontonavnet, eller under Bilag fra Transaksjonsmenyen.
- Nummerere alle bilag etter rekkefølgen i kontoutskriften. Det vil si at bilag nummer 1 i kontoutskriften skal hete 01 xxxx osv.

Eksempel fra kontoutskriften:

Kontoutskrift nr. 1 for konto 4509.26.49788 i pe	
IBAN:NO98 4509 2649 788	BIC/SWIFT-
Forklaring	
Saldo fra kontoutskrift 31.12.2015	
1	Fra: Notabene Engros AS Betalt: 07.01.16
2	Bedrterm overf. Fra: Tverlandet Idre
3	Bedrterm oppgave Til: fotball senior
4	Fra: Inger Helgesen Betalt: 20.01.16
.	
5	Bedrterm oppgave Til: Visma Collector
Saldo i Deres favor	
Renter/provisjoner beregnet, ikke bokført	
Det ble utbetalt i januar 16	

Gir følgende nummerering på bilagene i mappa.

 0.Kontoutskrift januar	
 1.Notabene engros tilbakebet 548,15	
 2.Forskudd sponsor 50 000,-	
 3.overføring sponsormidler senior 50 000,-	
 4.Inger Helgesen innbet 600,-	

I disse eksemplene har bilagene fått ettsifrede numre (0, 1, 2, 3---), men har man mer enn 9 bilag, så anbefales det å lage to sifrede bilagsnumre. (00, 01, 02, 03---)

Adresse:
Postboks 123
8058 Tverlandet

Besøksadresse:
Grindveien 21
8050 Tverlandet

<http://www.tverlandetil.no>
E-post: fotball@tverlandetil.no
Kontonr.: 4500 26 49788

Første gangs innlogging på Google Drive

Første gang du skal logge på google drive, så får du en invitasjon fra Google til å se på delte mapper.

01 Faktura Inn – invitasjon til å samarbeide

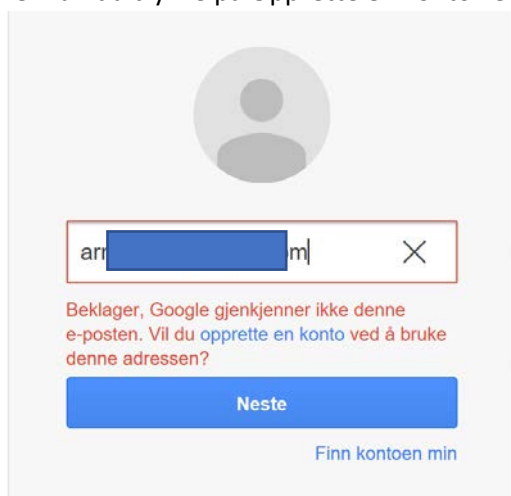


Hvis du har en xx@gmail.com konto, så kommer du til en innloggingsside og logger på.

Hvis du ikke har en xx@gmail.com konto, så kan du enten lage deg en xx@gmail.com konto, eller du kan lage deg en konto slik:

Skriv inn din epostadresse i innloggingsfeltet, eller trykk på Logg på med en annen konto, eller Legg til konto. Når du får mulighet å legge inn epostadressen din, så gjør du det, og får dette bildet:

Her kan du trykke på Opprette en konto ved å bruke denne adressen. (fungerer ikke med hotmail)



Her fyller du ut skjemaet som kommer, og bekrefter og godkjenner det som dukker opp.

Nå har du en konto hos Google som har tilgang til mappen til ditt lag.

Øverst til venstre finnes dette symbolet



Her finner du Disk. Til venstre står det nå Delt med meg. Her skal mappene til laget dukke opp.

Hvis det ikke kommer opp, så må du lage deg en xx@gmail.com konto.

Adresse:
Postboks 123
8058 Tverlandet

Besøksadresse:
Grindveien 21
8050 Tverlandet

<http://www.tverlandetil.no>
E-post: fotball@tverlandetil.no
Kontonr.: 4500 26 49788